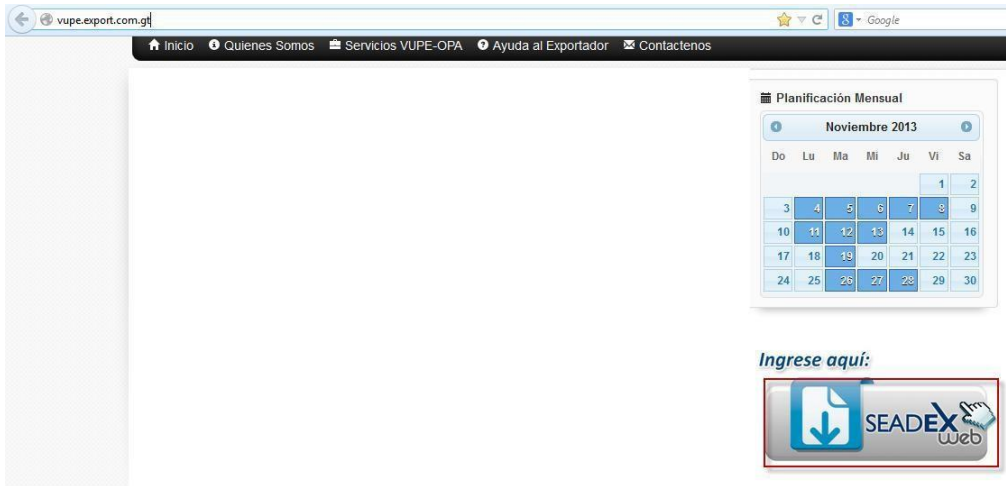


GUIA PARA EMISIÓN DE CERTIFICADO EUR.1 SUSTITUTIVO

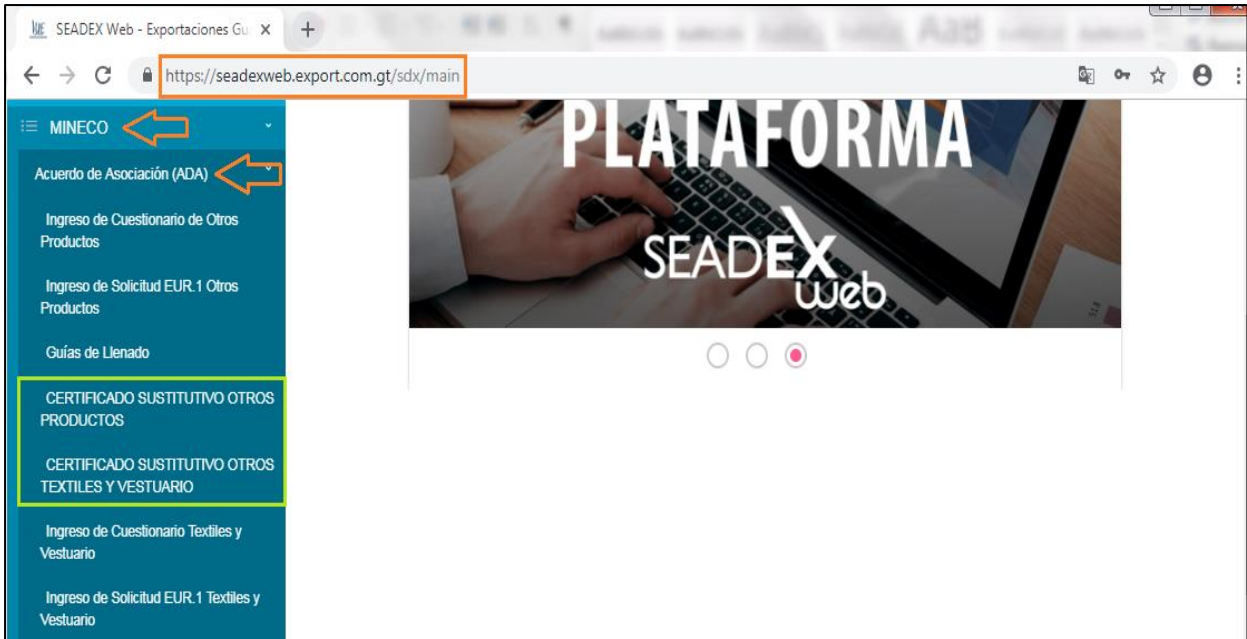
Paso 1: Ingresar al sitio web de VUPE <http://vupe.export.com.gt/> Seleccionar la opción de Seadex Web.



Colocar el Usuario y password, después presionar en aceptar



Paso 2: Diríjase a la pestaña de MINECO clic en Acuerdo de Asociación (ADA) clic en ingreso de Certificado Sustitutivo Otros productos o Textiles y Vestuario.




Paso 3: En la casilla No. 1 deberá colocar los datos del exportador, esta casilla está de libre escritura, **sin embargo deberá elegir primero los datos de la empresa a través del botón de búsqueda y luego cambiar los datos de nombre, dirección y país;** o bien dejar los datos de la empresa si procede.

En la casilla No. 2 debe de seleccionar C.A-Centroamerica y UE-UNION EUROPEA.

Seleccionar Exportador				
Búsqueda: <input type="text" value="NOMBRE"/> <input type="text" value="EXPORTADOR"/> <input type="text" value="NIT"/>				
Exportador	Nombre	Nit	Direccion	
18	SOCIEDAD ANONIMA	88-2	REFORMA, GUATEMALA, GUATEMALA	Seleccionar

Paso 4: En la casilla No.3 aparecerá precargada la lista de consignatarios, por lo que debe de seleccionar el consignatario a utilizar ingresando al botón de búsqueda (lupa).

3. Destinatario (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Codigo:
 

NOMBRE *

Dirección:

País:

Seleccionar Consignatario


Busqueda:

Consignatario	Nombre	NIT	Dirección	
169819	CONSIGNATARIO ELECTRONICO		GUATEMALA	<input type="button" value="Seleccionar"/>

NOTA: Si su consignatario no se encuentra dentro del listado deberá entonces que guardar los datos desde la opción Documentos de exportación/Ingreso de Solicitud/Casilla 9 "Datos del Consignatario" y en la opción "Agregar Consignatario".

Datos del Consignatario

9. Datos del Consignatario / Importador

Nombre: 

Dirección:

País: Teléfono: NIT:

Selección de Consignatarios

Valor de búsqueda

Columna de búsqueda

Paso 5: En la casilla No.4 país, grupo de países o territorio de la parte exportadora de donde se consideran originarios los productos; deberá en el caso de productos originarios de los países de la Parte Centroamericana indicar: **CENTROAMERICA (GUA)**, en el caso que sean productos de fuera de la región Centroamericana, deberá colocar el país del origen de la mercancía.

4. País, grupo de países o territorio de origen de los productos

C.A

C.A - CENTROAMERICA

Paso 6: En la casilla No. 5 Deberá seleccionar el país de destino de su exportación.

5. País, grupo de países o territorio de destino

Select an Option

UK

UK - UNITED KINGDOM

Paso 7: Casilla No. 6 Podrá indicarse el medio de transporte en que se conduce la mercancía para su ingreso, incluyendo el número de guía aérea o conocimiento de embarque.

6. Información relativa al transporte (mención facultativa)

Medio de Transporte

Select an Option

Ninguno

TERRESTRE

MARITIMO

AEREO

Paso 8: En la casilla No. 7 observaciones, deberá colocar en base a que está emitiendo su Certificado Sustitutivo, si es en base a una factura o en base a un anterior EUR.1; asimismo puede elegir la opción “Uso Retroactivo” si procede.

7. Observaciones

OBSERVACIONES

Uso Retrospectivo Certificado de Declaración EUR.1 Declaración en Factura

Paso 9: En la casilla No. 8 Dar clic en la opción **+ Agregar** para habilitar el cuadro donde ingresara descripción de los productos, incluyendo número de orden; marcas, numeración de paquetes; número y naturaleza de los bultos; designación de las mercancías y su clasificación arancelaria conforme al Sistema Armonizado. Tratándose de productos que no se encuentren embalados, se deberá indicar la leyenda “a granel”. Los productos deberán detallarse de acuerdo con los usos comerciales y con el detalle suficiente para que puedan ser identificados y relacionados con la descripción contenida en la factura. Luego de llenar los campos presionar el botón de guardar Información

+ Agregar

8. Inciso Arancelario	Descripción de la mercancía			9. Masa Bruta (Kg u otra medida)	10. Facturas (Mención facultativa)
Marcas	numeración (paquetes)	Número	y naturaleza de Bultos	Unidad de Medida	Fecha de Factura
8. Inciso Arancelario	Descripción de la mercancía			9. Masa Bruta (Kg u otra medida)	10. Facturas (Mención facultativa)
	EJ: AGUACATE FRESCO			EJ: 10	EJ: 10
Marcas	numeración (paquetes)	Número	y naturaleza de Bultos	Unidad de Medida	Fecha de Factura
EJ: SIN MARCAS	EJ: 10	EJ: 10	EJ: CAJAS	Seleccionar una...	EJ: 29/11/2017

Paso 10: Una vez realizado hasta el paso 9 se le habilitara la opción de guardar su Certificado EUR.1

SEADEx web

Guardar Listado

1. Exportador (nombre, apellidos, dirección completa y país)

Codigo: 18

Nombre

EUR.1 No. A

2. Certificado utilizado en los intercambios preferenciales entre :

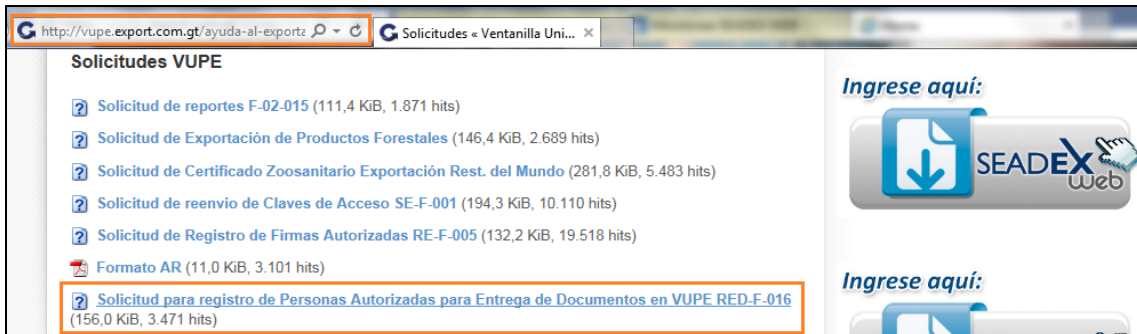
Paso 11: Guardado el Certificado, deberá acudir a la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE- del Ministerio de Economía -MINECO- para presentar la documentación que ellos le requieran y le autoricen la emisión del Certificado Sustitutivo.

Para más información acudir a Ministerio de Economía, 8a. Avenida 10-43 zona 1, Ciudad de Guatemala o bien al tel. (502) 2412-0200 con la Dirección de Administración del Comercio Exterior -DACE-.

Paso 12: Una vez autorizado por MINECO el Certificado Sustitutivo, el mismo se encontrará en estado **FINALIZADO** por lo que pueden acudir a **Ventanilla Única Para las Exportaciones -VUPE-** (15 avenida 14-72 zona 13) para la impresión y entrega del mismo.

Costo del Certificado De Circulación de Mercancías EUR.1 Sustitutivo Q12.00, el cual será debitado del servicio "Autorización Exportación" al momento de ser impreso.

NOTA: La persona que recolecte el Certificado EUR.1 Sustitutivo deberá contar con la autorización de la empresa para entrega de documentos en Ventanilla Unica para las Exportaciones según formato RED-F-016 el cual puede descargar desde el portal vupe.export.com.gt/ayuda al exportador/solicitudes y enviar por correo electrónico para su registro a fauca@agexport.org.gt. Para más información comunicarse a Servicio al Exportador VUPE 24223535 opción 1, opción 2.



RED-F-016

Solicitud para registro de Personas Autorizadas para Entrega de Documentos en Ventanilla Única para las Exportaciones

Yo, _____ en mi calidad de Representante Legal y/o Propietario de la empresa _____, que se identifica con el Número de NET: _____, con código de exportador _____; Autorizo a continuación las **Personas** para poder Recibir Documentos ante Ventanilla Única Central y Delegaciones adjuntas.

No.	NOMBRE DE PERSONA AUTORIZADA	NO. DE IDENTIFICACION (DPI)
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		

Obligatorio: Es necesario que detalle 2 correos Electrónicos válidos para el envío de Notificación Electrónica de la Entrega de sus documentos:

- _____
- _____

DOCUMENTOS A RECIBIR	
Documentos CPA	00
Documentos de Exportación VUPE	00
Acompañamiento y Certificación	00
Zoonosanitario-MAGA	00
Fitosanitario-MAGA	00
Certificados EUR.1 Sustitutivos	00