

## GUIA DE INTEGRACIÓN OPA - SOLICITUD DE REGISTRO DE CALIFICACIÓN BAJO EL DECRETO 29-89 “LEY DE FOMENTO Y DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD EXPORTADORA Y DE MAQUILA”

Ingresa en el siguiente link <http://vupe.export.com.gt/> luego seleccione el botón **SEADEx WEB** que se encuentra en la parte inferior derecha del Portal Web.

Ingresa su Usuario y Contraseña, obtenidos con el Código de Exportador. Si no cuenta con Usuario y Contraseña para Seadex Web, por favor comunicarse a [seadex@agexport.org.gt](mailto:seadex@agexport.org.gt)



Selecciona la pestaña MINECO, Departamento de Política Industrial, 29-89, Solicitud de Calificación e **Ingreso de Solicitud OPA**.




## INGRESA DATOS DE LA EMPRESA

En la pantalla de ingreso de datos, en campo NIT del Exportador, utiliza el buscador (lupa) para seleccionar el NIT o Código o Nombre de su empresa, el sistema automáticamente desplegará la información almacenada en la base de datos del Código del Exportador, en los siguientes campos:

- Nombre RTU
- Razón Social
- Dirección
- Actividad Económica
- Propiedad de
- Representante Legal

**Solicitud de Calificación 29-89 Proceso OPA**

NIT del Exportador:  

Nombre RTU:

Razón Social:

Dirección:

Actividad Económica:

Propiedad de:

No. Identificación Gestor Ante Política Industrial:

Nombre Gestor Ante Política Industrial:

Correo Electrónico:

Representante Legal:

Empresa a Calificar (Nombre Comercial):

Expediente:

Resolución:

Fecha Resolución:  15

Dirección Notificaciones:

Teléfono:

Dirección Planta Industrial:

Confirmar Correo Electrónico:

Fecha Inicio Exportaciones:  15

Forma Calificación:

Asesor Asignado:

Fecha de Visita:  15

Razón Solicitud:

Deberá completar la información del expediente llenando los siguientes campos obligatorios:

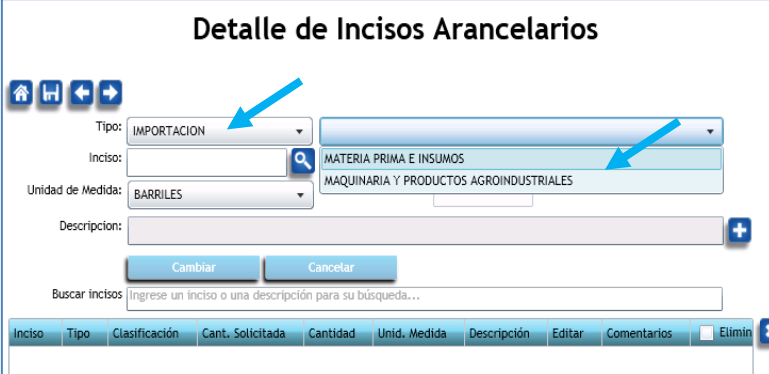
- Empresa a Calificar (Nombre Comercial)
- Correo Electrónico
- Confirmar Correo Electrónico
- Fecha Inicio de Exportaciones (Ver fecha autorizada en Resolución)
- Forma de Calificación (Seleccionar del listado desplegable)

Al finalizar el ingreso de datos, debe presionar el botón de Disquete para guardar la información. El sistema automáticamente le trasladará a la siguiente pantalla.

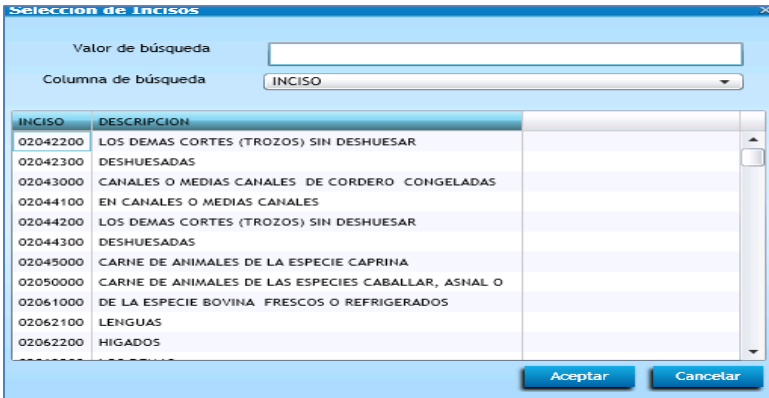
## INGRESO DE INCISOS ARANCELARIOS

En campo **Tipo** escoge el rubro de los incisos a ingresar.  
Los rubros son según su clasificación:

- Exportación
- Importación
  - Materia Prima,
- Importación
  - Maquinaria o
  - Componentes
  - Agroindustriales



En campo **Inciso** digite el número del inciso arancelario o utilice el botón **lupa** para seleccionar del listado habilitado, el inciso requerido.



El sistema **automáticamente** desplegará la unidad de medida y descripción del inciso seleccionado (**No es necesario ingresar manualmente una Descripción**). Si el inciso es de rubro Importación, Maquinaria o Componentes Agroindustriales, el campo **Cantidad Solicitada** se habilitará para el ingreso de la cantidad de unidades requerida para el inciso.







Para adicionar el inciso presione el botón de signo más (+).


En el recuadro inferior de la pantalla se visualizarán los incisos conforme se estén registrando.

Seleccione el botón de disquete para guardar los cambios, **si no presiona este botón, no se guardarán los incisos ingresados.**


### Detalle de Incisos Arancelarios

Tipo:

Inciso:  

Unidad de Medida:  Cantidad Solicitada:

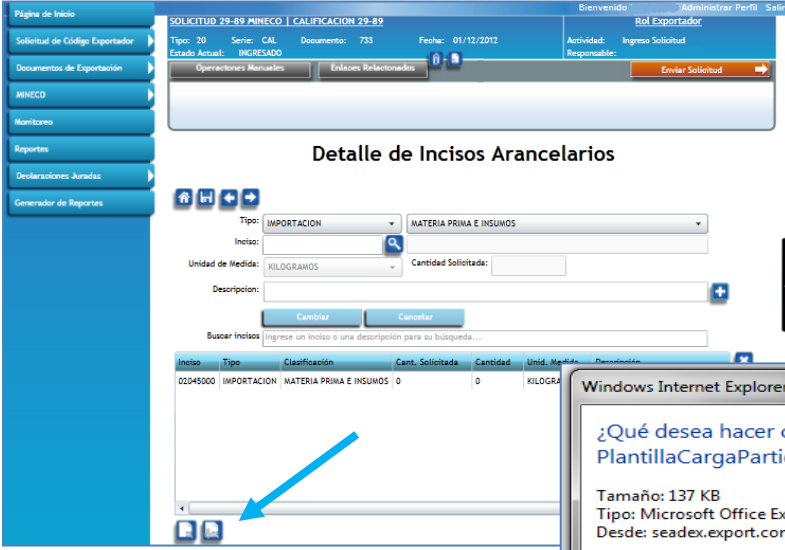
Descripción:  

Buscar incisos


Inciso	Tipo	Clasificación	Cant. Solicitada	Cantidad	Unid. Medida	Descripción
84138100	IMPORTACION	MATERIA PRIMA E INSUMOS	0	0	PIEZAS	BOMBAS
84149090	IMPORTACION	MATERIA PRIMA E INSUMOS	0	0	PIEZAS	.
84279000	IMPORTACION	MATERIA PRIMA E INSUMOS	0	0	PIEZAS	LAS DEMAS GARRETTILLAS
84485100	IMPORTACION	MATERIA PRIMA E INSUMOS	0	0	PIEZAS	PLATINAS AGUJAS Y DEMAS ARTIC
84519000	IMPORTACION	MATERIA PRIMA E INSUMOS	0	0	PIEZAS	PARTES

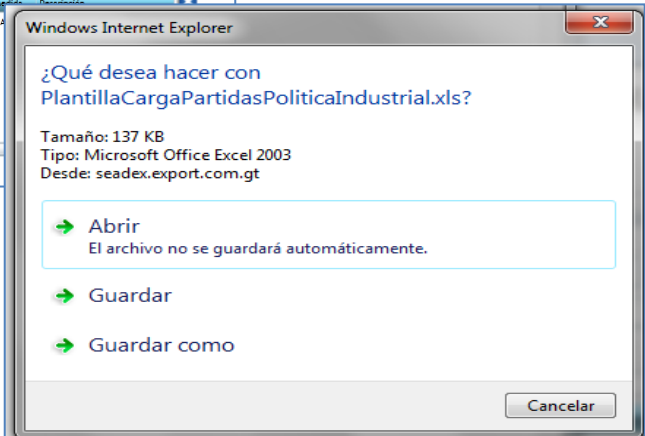
\*Si ha agregado un inciso al detalle no olvide presionar el boton guardar

Si el listado de incisos arancelarios a registrar es extenso, el sistema Seadex Web cuenta con una plantilla de carga de datos, con la cual, desde Microsoft Excel, puede adjuntar el listado completo de incisos, utilizando el formato establecido.



Botones para Carga de Archivos desde Excel y Descarga de Plantilla de Datos

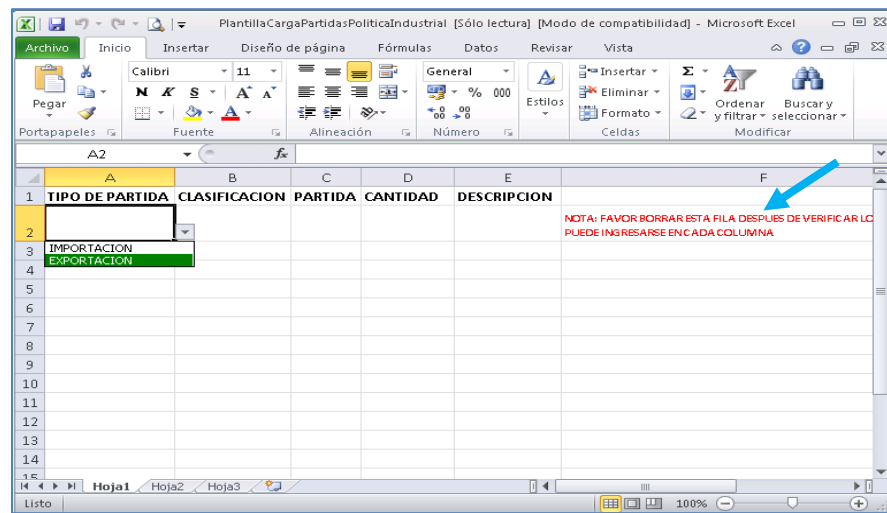





Para el registro de incisos con la plantilla de Excel, **NO DEBE LLENAR LA COLUMNA DESCRIPCION, TAMPOCO DEBE ELIMINARLA.** La columna **CANTIDAD** únicamente

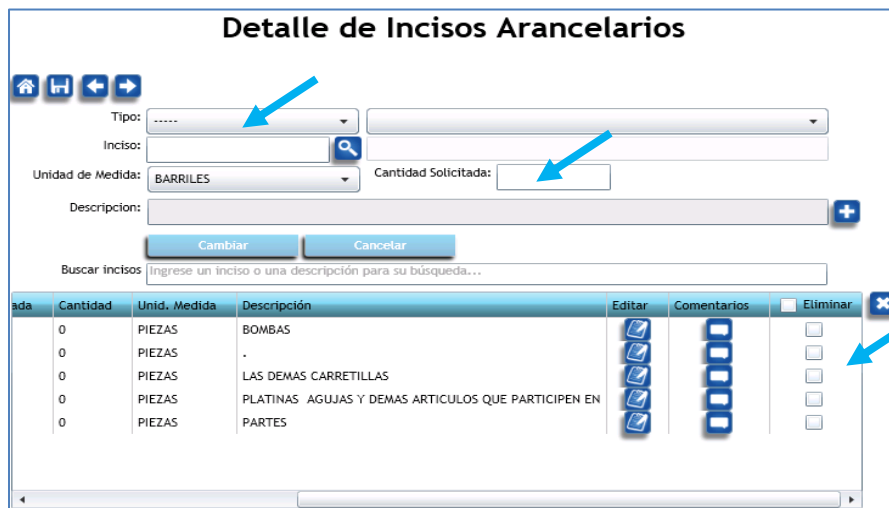
debe utilizarse en caso de ingresar incisos de clasificación **MAQUINARIA Y COMPONENTES AGROINDUSTRIALES. (Eliminar la columna F).**

**NO PERSONALIZAR  
/ MODIFICAR  
EL FORMATO DE LA  
PLANTILLA**



Si desea **editar/eliminar** los incisos ingresados debe seleccionar las columnas al final del recuadro inferior en la parte derecha del mismo.

En la edición, se habilitan los campos **TIPO DE INCISO Y CANTIDAD SOLICITADA**, si desea cambiar el inciso ingresado debe seleccionarlo en la columna **ELIMINAR** y dar clic en el botón  para que este sea eliminado del recuadro de incisos.



### CARGA DOCUMENTACION REQUERIDA

En pantalla Documentos Adjuntos, el sistema automáticamente cargará a la solicitud los siguientes documentos, los cuales extrae de la base de Datos de

Código de Exportador de la empresa (**Si la empresa generó su código de Exportador en Seadex Web, de lo contrario estos documentos no se mostrarán**):

- Registro Tributario Unificado
- Patente de Empresa
- Patente de Sociedad
- Fotocopia de Nombramiento Autenticada incluyendo Registro Mercantil
- Documento de Identificación (si es empresa tipo Individual)

Para adjuntar la **documentación requerida**, debe seleccionar el Tipo de Documento a adjuntar a la solicitud.

**Documentos Adjuntos**

Cargar Documentos Adjuntos

Tipo de Documento:


Archivo:

- CARTA DE REGISTRO INTENDENCIA DE ADUANAS
- CARTA HABILITACIÓN DE NIT EN CATALOGO DE NIT ESPECIALES
- FORMATO DE REGISTRO DE FIRMA Y SELLO
- REGISTRO TRIBUTARIO UNIFICADO
- RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD
- RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD 2 (OPCIONAL)
- RESOLUCIÓN DE LA SOLICITUD 3 (OPCIONAL)

Documentos Actuales

**Los documentos requeridos son:**

- Carta de Registro Intendencia de Aduanas (con sticker de recibido por SAT)
- Carta de Habilitación de NIT en Catalogo de NITS Especiales
- Formato de Registro de Firma y Sello
- RTU
- Resolución de la Solicitud
- *Resolución de la Solicitud 2 (opcional)*
- *Resolución de la Solicitud 3 (opcional, esto es para dividir hasta en 3 archivos una resolución, si esta es demasiado grande).*

Seleccione del listado el documento a adjuntar y presione el botón de lupa 

**Documentos Adjuntos**

Cargar Documentos Adjuntos

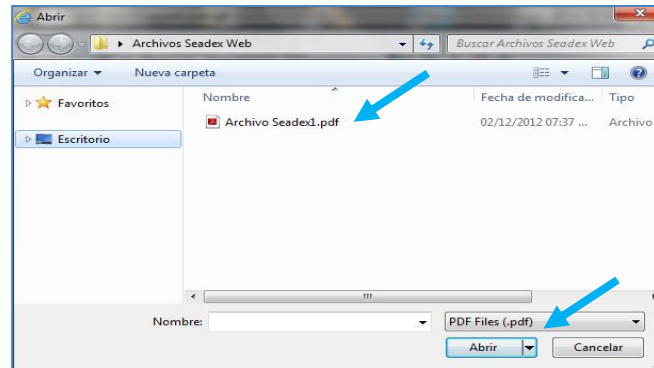
Tipo de Documento:

Archivo:

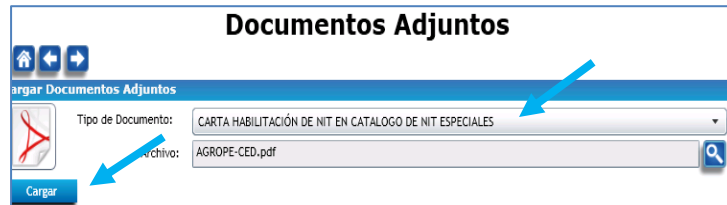
Documentos Actuales

Detalles del Documento

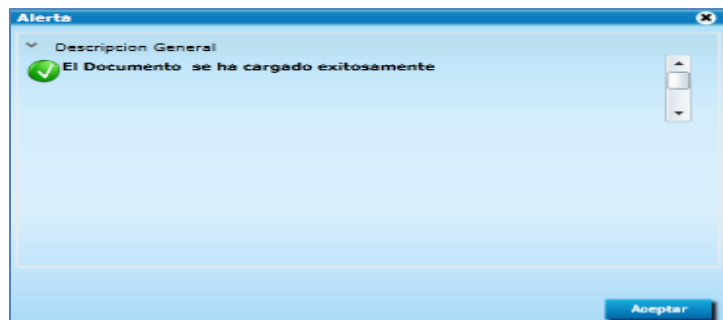
Se abrirá una ventana del explorador de su computadora para que seleccione el archivo que desea cargar a la página web, luego de seleccionar el archivo, presione el botón **Abrir**



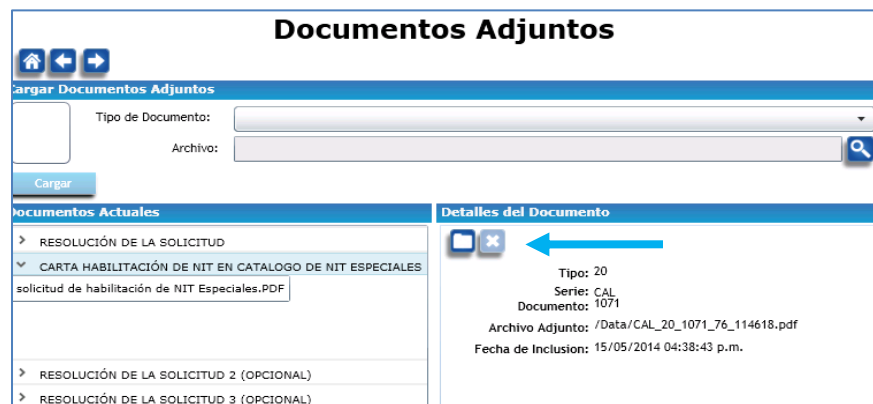
Seleccione el botón **Cargar** para que el documento se adjunte, el sistema desplegará un aviso indicando que la carga fue correcta



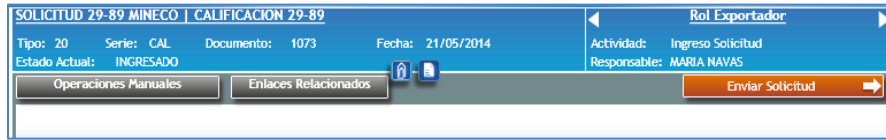
**Tomar en cuenta que los documentos deben configurarse en formato PDF y tener un tamaño menor a 4MB**



Para navegar entre los archivos cargados a la página, utilizar los siguientes botones para abrir o eliminar los mismos.



Al finalizar la carga de documentos, seleccionar el botón: Enviar Solicitud.



SOLICITUD 29-89 MINECO | CALIFICACION 29-89

Tipo: 20 Serie: CAL Documento: 1073 Fecha: 21/05/2014

Estado Actual: INGRESADO

Operaciones Manuales Enlaces Relacionados

Rol Exportador

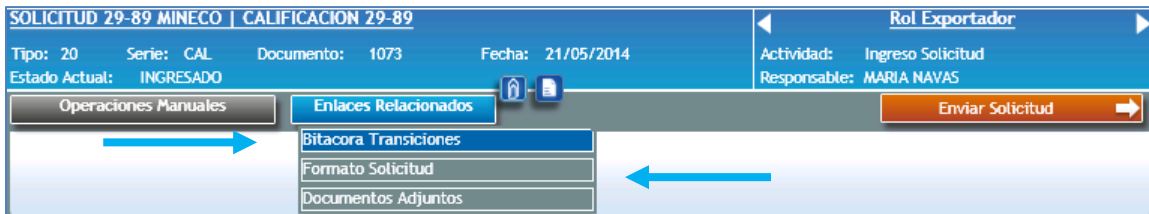
Actividad: Ingreso Solicitud

Responsable: MARIA NAVAS

Enviar Solicitud

El sistema automáticamente generará Notificaciones las cuales serán enviadas al correo electrónico consignado en la pantalla de Ingreso de Datos de la empresa, informando al exportador el estatus de su Solicitud.

También puede ingresar nuevamente a la Plataforma y revisar continuamente la trazabilidad entre estatus de la misma, consultando la **bitácora**.



SOLICITUD 29-89 MINECO | CALIFICACION 29-89

Tipo: 20 Serie: CAL Documento: 1073 Fecha: 21/05/2014

Estado Actual: INGRESADO

Operaciones Manuales Enlaces Relacionados

Rol Exportador

Actividad: Ingreso Solicitud

Responsable: MARIA NAVAS

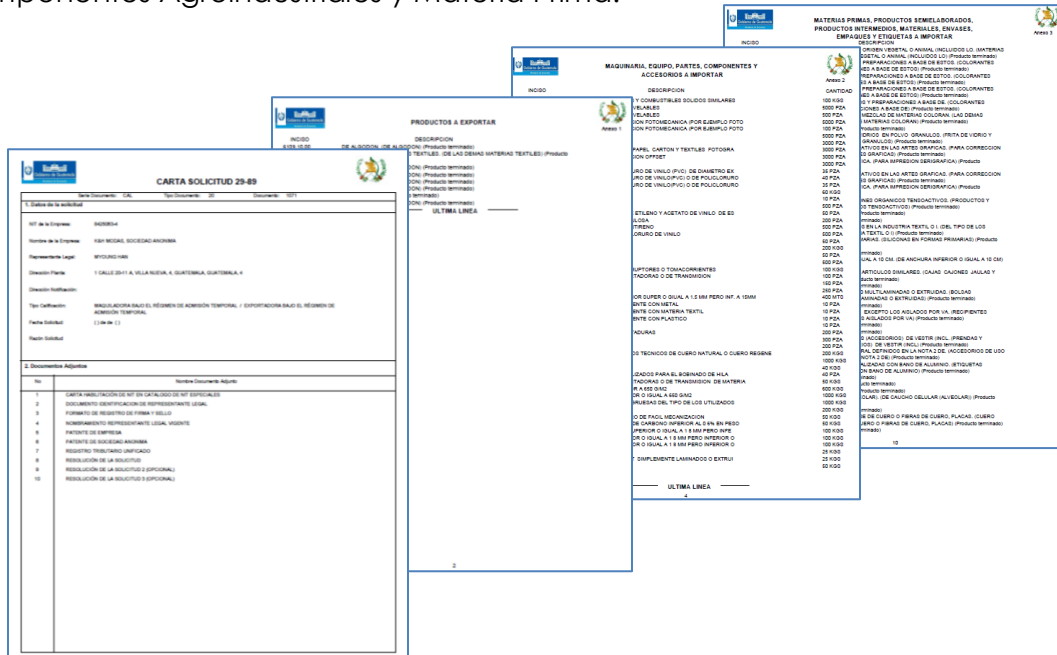
Enviar Solicitud

Bitacora Transiciones

Formato Solicitud

Documentos Adjuntos

En **Formato Solicitud** se despliega el listado de incisos ingresados al sistema ordenadamente empezando por el Rubro de Exportación, Maquinaria y Componentes Agroindustriales y Materia Prima.



CARTA SOLICITUD 29-89

1. Datos de la Solicitud

2. Documentos Adjuntos

PRODUCTOS A EXPORTAR

INCISO DESCRIPCION

ULTIMA LINEA

MATERIAS PRIMAS, PRODUCTOS SEMELABORADOS, PRODUCTOS INTERMEDIOS, MATERIALES, ENVASES, EMBALAJES Y ETIQUETAS A IMPRIMIR

MAGNERIA, EQUIPO, PARTES, COMPONENTES Y ACCESORIOS A IMPORTAR

DESCRIPCION

INCISO DESCRIPCION

ULTIMA LINEA

Al enviar la solicitud, se traslada a un estatus de **REVISION DOCUMENTO VUPE**, el cual se estará aprobando en un máximo de 2 días hábiles.



Para ingresar de nuevo al detalle de la solicitud, presionar la flecha en la parte derecha del recuadro de solicitudes.

### Mis Calificaciones 29-89

Documento:	<input type="text"/>	Estado:	REVISION DOCUMENTO VUPE
Fecha Inicial:	<input type="text" value="&lt;dd/MM/yyyy&gt;"/>	Fecha Final:	<input type="text" value="&lt;dd/MM/yyyy&gt;"/>
Exportador:	<input type="text"/>	Nit:	<input type="text"/>
No. Expediente:	<input type="text"/>		

#	Documento	Estado	Exportador	Fecha	No. Expediente	Ir
1		REVISION DOCUMENTO VUPE		21/05/2014		

Cualquier duda o comentario por favor comunicarse con Servicio al Exportador

[\*\*opa@agexport.org.gt\*\*](mailto:opa@agexport.org.gt)