

INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE COEFICIENTE DE TRANSFORMACIÓN

- 1.- Ingrese al Portal Web VUPE <http://vupe.export.com.gt/>
- 2.-Dar clic en el botón Seadex Web

Inicio Quiénes Somos Servicios VUPE-OPA Ayuda al Exportador Contactenos

TRAMITEX
Trámites de Exportación

Ingresamos **su carga a puerto** y brindamos estatus en línea hasta su salida, servicio que incluye la **confirmación de la DUA de exportación**.

Para más información:
tramitex@agexport.org.gt

Planificación Mensual
Noviembre 2016

| Do | Lu | Ma | Mi | Ju | Vi | Sa |
|----|----|----|----|----|----|----|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |
| 27 | 28 | 29 | 30 | | | |

Últimas Noticias

7/11/2016 [agrega tu comentario](#)

AGILIZACIÓN DE CARGA EN PUERTOS Y FRONTERAS

[Leer más](#)

Ingresa aquí:

SEADEx
web

- 3.- Debe ingresar su usuario y contraseña (si no lo posee debe comunicarse con Servicio al Exportador seadex@agexport.org.gt).

SEADEx
web

INICIO VUPE/OPA MINECO AGEXPORT CHAT SOPORTE TECNICO

Página de Inicio

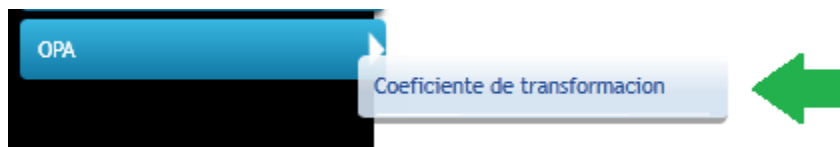
Solicitud de Código Exportador

Usuario

Password

[Olvidé mi contraseña](#)

4.- Seleccione la pestaña “OPA”, luego dar clic en “Coeficiente de Transformación”.



5.- Seleccione el botón “Nuevo”

Informes Coeficiente de Transformación

| | | |
|---|---|---|
| Documento: | Nit: | Código Interno Opa: |
| <input type="text" value="DOCUMENTO"/> | <input type="text" value="NIT"/> | <input type="text" value="CODIGO OPA"/> |
| Periodo: | Estado: | |
| <input type="text" value="Seleccionar Periodo"/> | <input type="text" value="Seleccionar Estado"/> | |
| <input type="button" value="Nuevo"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Buscar"/> | | |

6.-El sistema desplegará los datos de su empresa, debe ingresar un correo electrónico y seleccionar el periodo a presentar.

| | |
|--|--|
| <input type="button" value="Guardar"/> | <input type="button" value="Listado"/> |
|--|--|

1. Datos del Exportador:

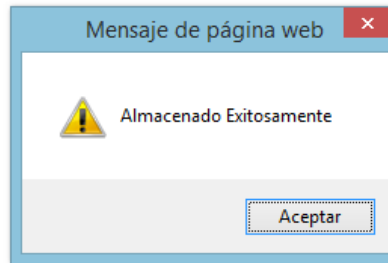
| | | | |
|---|--|---------------------------------------|----------------------|
| Codigo: | Nit: | Telefono: | Fax: |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="TELEFONO"/> | <input type="text"/> |
| Nombre <input type="text" value="SOCIEDAD ANONIMA"/> | | | |
| Razon Social: <input type="text" value="SOCIEDAD ANONIMA"/> | | | |
| Direccion: <input type="text" value="GUATEMALA, GUATEMALA"/> | | | |
| Email principal: * | Confirmar email principal * | | |
| <input type="text" value="CORREO NECESARIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONES"/> | <input type="text" value="CONFIRMAR CORREO, NECESARIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONE:"/> | | |
| Email Secundario: | Confirmar email secundario | | |
| <input type="text" value="CORREO SECUNDARIO"/> | <input type="text" value="CONFIRMAR CORREO, NECESARIO PARA RECIBIR NOTIFICACIONE:"/> | | |

2. Datos de Declaración:

| |
|--|
| Mes: |
| <input type="text" value="Seleccionar Mes"/> |

7.- Guardar la información dando clic al botón “Guardar”, el sistema desplegará el mensaje “Almacenado Exitosamente”.

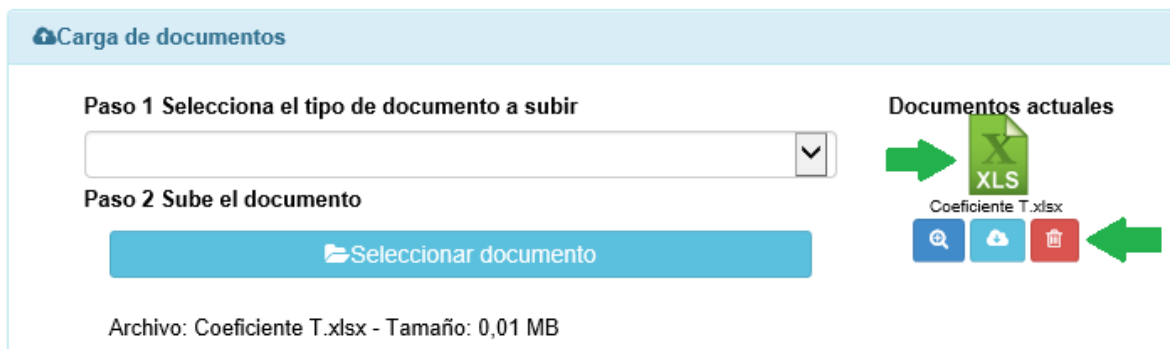




8.- En la parte inferior de la pantalla se habilitará un espacio para seleccionar y adjuntar el formato de Coeficiente de Transformación establecido por SAT el cual es un archivo Excel, **tomar en cuenta que el formato debe ser de versiones a partir del año 2007.**



9.-Al cargar el archivo en Excel, se desplegará en la parte derecha de la pantalla las opciones para visualizar, descargar o bien eliminar el mismo.



10.-El sistema mostrará en la parte superior de la pantalla el botón “Enviar Coeficiente”, luego podrá acceder al botón “Bitácora” para ver la trazabilidad de los estatus que tendrá la solicitud.



Bitácora de Trazabilidad

Bitacora de Transición ✕

468
01/02/2017
9:25 am

RECEPCION COEFICIENTE transicion completada exitosamente

Detalles ▾

El sistema mostrará un mensaje indicando que el envío fue correcto, adicional le enviará una notificación indicando que el documento se encuentra en estatus de **RECEPCION COEFICIENTE** que es el último estatus del documento.

Cambio de Estado Exitoso

✕

Aviso de Recepción Coeficiente de Transformación

Documento: 1

Estimado (a) Representante Legal:

Empresa:

NIT:

Código Interno OPA:

Le informamos que el Informe de Coeficiente de Transformación del Periodo de **DICIEMBRE - 2016**, ha sido **RECIBIDO**, así mismo se ha actualizado los registros del sistema de OPA.

IMPORTANTE:

- Guardar esta notificación como constancia de presentación de Coeficiente de Transformación ante OPA.
- Si posee dudas o consultas por favor comunicarse a SAT, correo: e.incentivos@sat.oob.gt, teléfono: **23297070 ext. 4306 y 4324**.

ESTATUS:

| Estado | Usuario | Fecha y Hora |
|----------------------------------|----------------|----------------------|
| Iniciado - Recepción Coeficiente | PLA_EXPORTADOR | 11/7/2016 4:55:17 PM |

Base Legal
Decreto Número 19-2016 artículo # 12 literal h

Atentamente.

El estatus Recepcion de Coeficiente indica que el formato fue recibido correctamente.

Tomar en cuenta que el sistema permitirá que se cargue nuevos archivos de Excel para un mismo periodo (en caso de modificación del primer archivo enviado) durante los 20 días establecidos según ley, luego de este periodo ya no será posible modificar los documentos cargados.

Para mas información, puede comunicarse al correo: e.incentivos@sat.gob.gt y/o a los teléfonos: 23297070 ext. 43060 y 4324.