

# INSTRUCTIVO PARA LLENAR LA SOLICITUD DE EXPORTACIÓN FAUCA (FAUCA IT-01-009)

---

## 1. DATOS DEL EXPORTADOR:

Anotar Código de Exportador, número de identificación tributaria de la empresa exportadora (NIT), Nombre, teléfono.

## 2. DATOS DEL CONSIGNATARIO / IMPORTADOR:

Anotar el nombre, dirección teléfono y NIT del importador (NIT OBLIGATORIO PARA LOS PAÍSES SV, HN, NI).

## 3. RÉGIMEN:

Seleccionas solamente una casilla de acuerdo al Régimen de Exportación a realizar;

**-DEFINITIVA:** Cuando se realiza una exportación por Venta.

**- TEMPORAL:** Cuando la Empresa lleva a reparación alguna maquinaria y luego regresa o cuando lleva algún equipo para algún evento, pero tiene que tener una Resolución de SAT emitida para que al momento de regresar sus mercancías no tenga ningún inconveniente ante Aduana.

**- BAJO DECRETO 29/89:** La empresa, previo a iniciar exportaciones ha sido calificada por la Dirección de Política Industrial del Ministerio de Economía bajo este decreto.

## 4. TIPOS DE EXPORTACIÓN:

Seleccionar el tipo de operación de acuerdo a la operación que vaya a realizar: (debe de seleccionar o marcar solo una casilla)

**-EXPORTACIÓN:** Cuando se realiza una Venta.

**-REEXPORTACIÓN:** Este tipo de exportación puede ser seleccionado únicamente cuando las empresas van a reexportar materias primas o bienes que han sido ingresados al país bajo un régimen temporal. (NUNCA CUANDO SE HAYAN PAGADO IMPUESTOS DE IMPORTACIÓN).

**-DEVOLUCIÓN:** Cuando la empresa ha realizado una importación y por cualquier razón debe devolverla al país de origen.

**-SIN VALOR COMERCIAL:** Se selecciona esta opción cuando se envía mercaderías en calidad de muestras, material publicitario sin valor comercial, material

promocional sin valor comercial. (En la factura debe anotarse lo siguiente: FACTURA PARA EFECTOS DE ADUANA, MUESTRAS SIN VALOR COMERCIAL; MATERIAL PROMOCIONAL SIN VALOR COMERCIAL, MATERIAL PUBLICITARIO SIN VALOR COMERCIAL ETC.)

## **5. MEDIO DE PAGO/5.1 FORMA DE PAGO**

Seleccionar el medio o forma de pago que haya acordado con su cliente.

## **6.COEXPORTADORES (29-89)**

Esta casilla aplican únicamente para las Empresas bajo el Decreto 29-89, debe ingresar el NIT de las Empresas con las cuales esta Coexportando.

## **7. MEDIO DE TRANSPORTE:**

Seleccionar el medio de transporte por medio del cual va a exportar la mercadería.

## **8. ADUANA DE SALIDA:**

Anotar el nombre de la Aduana por donde saldrá la mercadería del país.

Link: <http://www.export.com.gt/Portal/Home.aspx?secid=996>

## **9. PAÍS DE DESTINO:**

Anotar el nombre del país al cual está enviando la mercadería.

## **10. ADUANA DE SALIDA:**

Anotar el nombre de la Aduana por donde saldrá la mercadería del país.

Link: <http://www.export.com.gt/Portal/Home.aspx?secid=996>

## **11. MODO PARA DETERMINAR ORIGEN:**

**11.1 ÍTEM:** Indica orden. Anotar en orden ascendente X Números de acuerdo al número de líneas utilizadas en la casilla 12..

## **11.2 CRITERIO PARA DETERMINAR ORIGEN:**

Anotar A, B, C, D o E.

## **11.3 MÉTODO UTILIZADO:**

Anotar VT o PN.

**11.4 OTRAS INSTANCIAS:** De acuerdo al método utilizado seleccionar, **DMI:** de minimis, **MAI:** materias indirectas, **ACU:** Acumulación, **MF:** Mercancías fungibles y si no es ninguno de los casos anteriores anotar **NO**.

## 12. REQUISITOS NO TRIBUTARIOS:

12.1: DESCRIPCIÓN DEL DOCUMENTO: Anotar el Nombre del documento

12.2: NO. DE DOCUMENTO: ingresar el numero del documento

12.3: FECHA DE EMISIÓN DEL DOCUMENTO: Ingresar la fecha de emisión del documento

## 13: DATO DE LA FACTURA:

13.1 **SERIE Y NÚMERO:** Anotar la serie y número (s) de factura(s) utilizado(s) en esta operación.

13.2 **FECHA DE FACTURA:** Anotar fecha de elaboración de la(s) factura(s).

13.3 **TOTAL US DÓLAR \$ (Valor total Factura):** Anotar el valor total de la(s) factura(s) en \$.

## 14. INCISO ARANCELARIO:

Anotar el número de inciso arancelario correspondiente a cada una de las mercaderías que se están exportando. (Cada inciso arancelario consta de 8 dígitos).

## 15. PAÍS DE ORIGEN DE LA MERCADERÍA:

Anotar el nombre del país de donde es fabricado el producto. (Si es hecho en Guatemala, colocar Guatemala; si es importado, colocar el nombre del país de donde se importó).

## 16. DESCRIPCIÓN DE LA MERCADERÍA:

Anotar una breve descripción de cada mercadería a exportar.

## 17. NÚMERO DE BULTOS:

Anotar el número de bulto por cada línea utilizada.

## 18. CANTIDAD:

Anotar la cantidad de producto, relacionando a la unidad de medida aplicada.

**19. UNIDAD DE MEDIDA:**

Anotar el nombre de la unidad de medida correspondiente a la partida arancelaria (Kg., litros, mts. cúbicos, etc.).

**20. PESO EN KILOS:**

**BRUTO:** Consignar el peso bruto de la mercadería (peso de la mercadería más el empaque

y/o embalaje correspondiente).

**NETO:** Consignar el peso neto de la mercadería en Kg. (este dato debe ser igual o menor al peso BRUTO no MAYOR)

**21. VALOR FOB US DOLAR \$:**

Anotar el valor FOB en \$. de cada mercadería.

**22. VALOR FOB TOTAL US DOLAR \$:**

Anotar la sumatoria de los valores de las mercaderías consignadas en el numeral 21.

**23. FLETE US DOLAR \$:**

Anotar el valor en dólares del flete de la exportación (independiente de que este sea facturado o no). Dato es obligatorio llenarlo para las exportaciones para El Salvador, Honduras y Nicaragua.

**24. SEGURO US DOLAR \$:**

Anotar el valor del seguro correspondiente a la exportación (independiente de que este sea facturado o no). Dato es obligatorio llenarlo para las exportaciones para El Salvador, Honduras y Nicaragua.

**25. OTROS GASTOS US DOLAR \$:**

Anotar cualquier otro gasto relacionado con la exportación (a criterio del usuario).

**26. VALOR TOTAL US DOLAR \$:**

Anotar el total en \$ correspondiente a la sumatoria de las casillas 22, 23, 24, y 25.

**27. OBSERVACIONES ADICIONALES:**

Anotar alguna observación de relevancia (a criterio del usuario).

**28. NOMBRE Y FIRMA DEL REPRESENTANTE LEGAL Y SELLO:**

En este apartado debe ingresar el Nombre y la firma del Representante Legal de la Empresa y el Sello de la Empresa, OBLIGATORIO (para Empresas registradas bajo el Decreto 29-89 puede firmar las personas registradas ante la VUPE)

**29. ÁREA PARA USO EXCLUSIVO DE LA VUPE.**