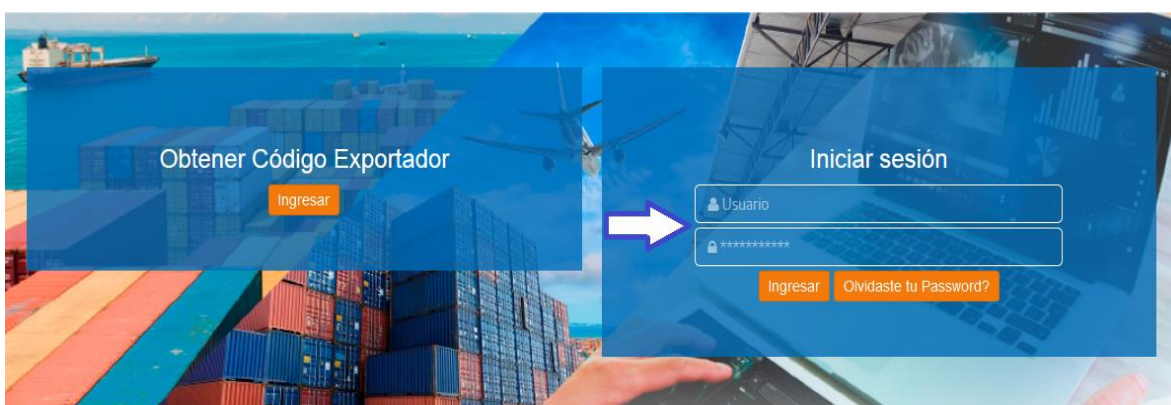


## INSTRUCTIVO DE PRESENTACIÓN DEL INFORME DE COEFICIENTE DE TRANSFORMACIÓN

1. Ingrese en el siguiente link <http://vupe.export.com.gt/> luego seleccione el botón **SEADEx WEB** que se encuentra en la parte inferior derecha del Portal Web.
2. Ingrese su Usuario y Contraseña, obtenidos con el Código de Exportador. Si no cuenta con Usuario y Contraseña para Seadex Web, por favor comunicarse a [seadex@agexport.org.gt](mailto:seadex@agexport.org.gt)



3. Seleccione la pestaña “OPA”, luego dar clic en “Coeficiente de Transformación”.



4. Seleccione el botón “Nuevo”

## Informes Coeficiente de Transformación

Documento:	Nit:	Código Interno Opa:
<input type="text" value="DOCUMENTO"/>	<input type="text" value="NIT"/>	<input type="text" value="CODIGO OPA"/>
Periodo:	Estado:	
<input type="text" value="Seleccionar Periodo"/>	<input type="text" value="Seleccionar Estado"/>	



5. El sistema desplegará los datos de su empresa, debe ingresar un correo electrónico y seleccionar el periodo a presentar.


### 1. Datos del Exportador:

Codigo:	Nit:	Telefono:	Fax:
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="TELEFONO"/>	<input type="text"/>


Nombre

Razon Social:


Direccion:


Email principal: \*     
Email Secundario:

### 2. Datos de Declaración:

Mes:  
 

6. Guardar la información dando clic al botón “Guardar”, el sistema desplegará el mensaje “Almacenado Exitosamente”.



 Almacenado Exitosamente

7. En la parte inferior de la pantalla se habilitará un espacio para seleccionar y adjuntar el formato de Coeficiente de Transformación establecido por SAT el cual es un archivo Excel, **tomar en cuenta que el formato debe ser de versiones a partir del año 2007.**

**Carga de documentos**

**Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir**

COEFICIENTE DE TRANSFORMACION

**Paso 2 Sube el documento**

Seleccionar documento

8. Al cargar el archivo en Excel, se desplegará en la parte derecha de la pantalla las opciones para visualizar, descargar o bien eliminar el mismo.

**Carga de documentos**

**Paso 1 Selecciona el tipo de documento a subir**

**Paso 2 Sube el documento**

Seleccionar documento

Documentos actuales

Coeficiente T.xlsx

Archivo: Coeficiente T.xlsx - Tamaño: 0,01 MB

9. El sistema mostrará en la parte superior de la pantalla el botón “Enviar Coeficiente”, luego podrá acceder al botón “Bitácora” para ver la trazabilidad de los estatus que tendrá la solicitud.

Ver Bitácora    Enviar Coeficiente

### Bitácora de Trazabilidad

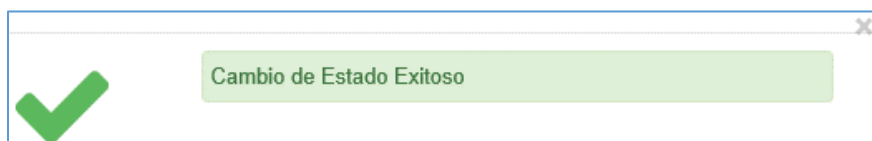
Bitácora de Transición

468  
01/02/2017  
9:25 am

RECEPCION COEFICIENTE transicion completada exitosamente

Detalles

El sistema mostrará un mensaje indicando que el envío fue correcto, adicional le enviará una notificación indicando que el documento se encuentra en estatus de **RECEPCION COEFICIENTE** que es el último estatus del documento.



**Aviso de Recepción**  
**Coficiente de Transformación**

Documento: 1

Estimado (a) Representante Legal:

Empresa:

NIT:

Código Interno OPA:

Le informamos que el Informe de Coficiente de Transformación del Periodo de **DICIEMBRE - 2016**, ha sido RECIBIDO, así mismo se ha actualizado los registros del sistema de OPA.

**IMPORTANTE:**

- Guardar esta notificación como constancia de presentación de Coficiente de Transformación ante OPA.
- Si posee dudas o consultas por favor comunicarse a SAT, correo: [e.incentivos@sat.gob.gt](mailto:e.incentivos@sat.gob.gt), teléfono: **23297070 ext. 4306 y 4324**.

**ESTATUS:**

Estado	Usuario	Fecha y Hora
Iniciado - Recepción Coficiente	PLA_EXPORTADOR	11/7/2016 4:55:17 PM

Base Legal  
Decreto Número 19-2016 artículo # 12 literal h

**Atentamente.**

**El estatus Recepción de Coficiente indica que el formato fue recibido correctamente.**

Tomar en cuenta que el sistema permitirá que se cargue nuevos archivos de Excel para un mismo periodo (en caso de modificación del primer archivo enviado) durante los 20 días establecidos según ley, luego de este periodo ya no será posible modificar los documentos cargados.

Para mas información, puede comunicarse al correo: [e.incentivos@sat.gob.gt](mailto:e.incentivos@sat.gob.gt) y/o a los teléfonos: 23297070 ext. 43060 y 4324.