

INSTRUCTIVO RECTIFICACION DEPREX

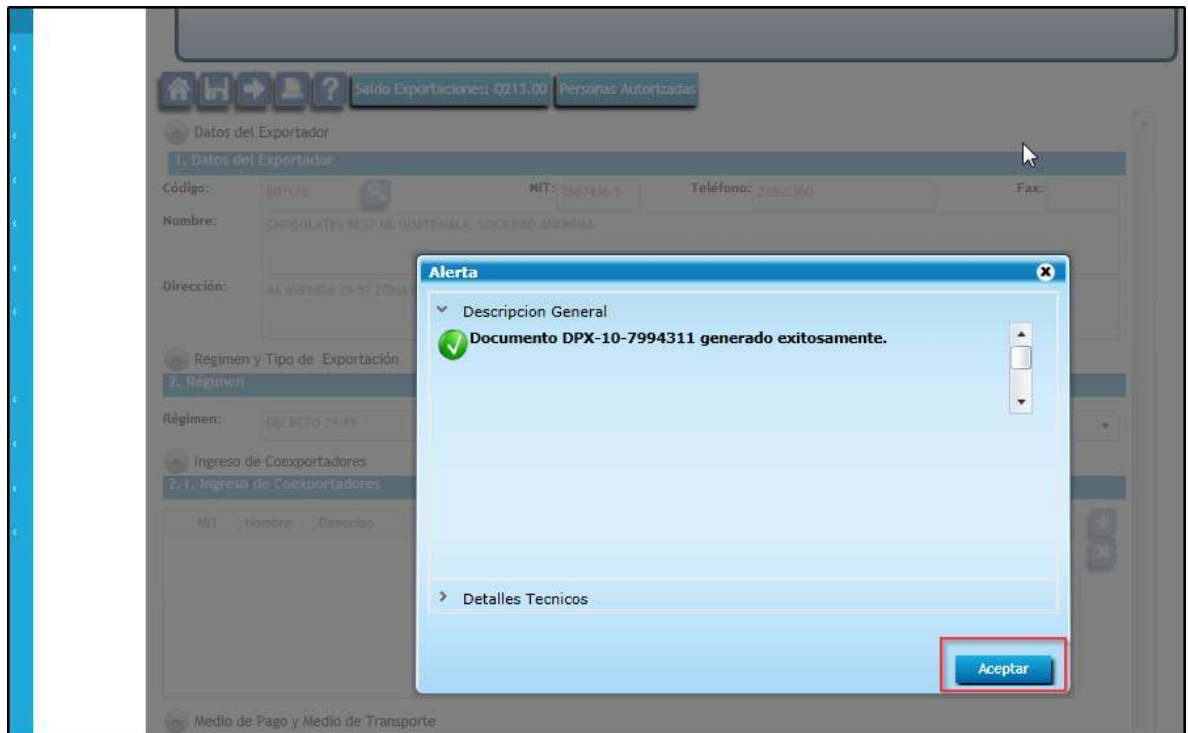
1. Ir al modulo Documentos de Exportación en listado de Solicitudes.



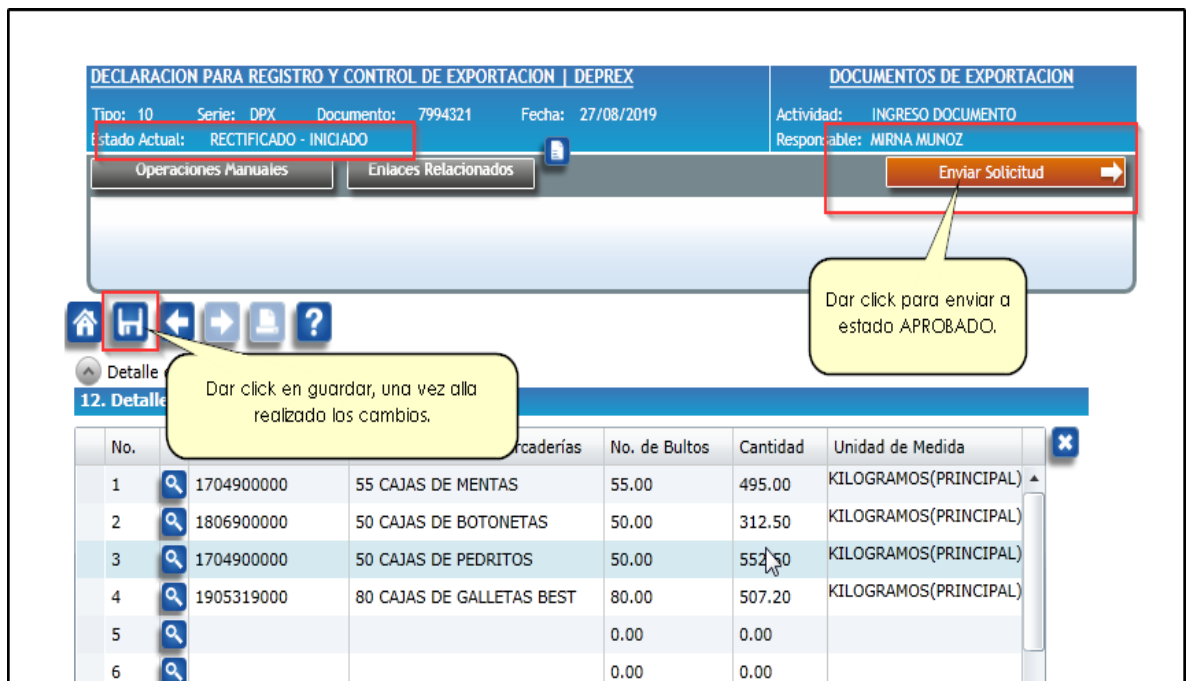
2. Al momento de dar click en Rectificar documento aparecerá una Alerta, donde le pregunta si desea rectificar el DEPREX seleccionado.



3. El sistema mostrara una alerta, donde le brinda el número de documento dar click en aceptar, luego ir a la casilla donde desea cambiar los datos.



4. Una vez realizado los cambios hacer click en guardar, y enviar solicitud.



5. Ir al listado de solicitudes, seleccionar el documento rectificado he imprimir el DEPREX en estado APROBADO.

Listado de Solicitudes

Serie Documento:

Ventanilla: Del Documento:

Año: Del Correlativo:

Exportador: Fecha Inicial: <dd/MM/yyyy>

País Destino: Estado:

Requisito: Numero:

Al Documento:

Al Correlativo:

Fecha Final: <dd/MM/yyyy>

Actualizar Datos

Nuevo
Buscar
Limpiar

Fecha	Documento	VCA	Estado	País Destino
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	DO
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	S
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	S
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	I
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	I
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	N
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	A
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	S
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	I
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	DO
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	INGRESO DE DOCUMENTOS DE	CE
27/08/2019	DPX-10-7994334	98-340180-2019	APROBADO	I

Datos del Documento

Documento: VCA:

Estado:

Usuario:

Observaciones:

Navegación del Documento

Impresiones del Documento

Funciones Adicionales Documento